

Demande d'état de compte et autorisation signée pour toute hypothèque à rembourser

Fiche de conseils

Le formulaire de FCT est entièrement modifiable. Nous vous recommandons de le remplir sur votre ordinateur avant votre rencontre avec le client afin de gagner du temps et de vous assurer que tous les champs requis sont remplis.

Inscrivez le nom de l'autre institution financière que nous voulons être remboursée*. Pour éviter les retards, il est important d'inscrire l'adresse complète ou l'intersection, incluant la ville ainsi que le numéro de téléphone et de télécopieur.

* Vous n'avez pas besoin d'entrer l'adresse complète pour les prêteurs centralisés.

Inscrivez le numéro de l'hypothèque ou le numéro de la marge de crédit à rembourser. Ce champ est obligatoire.

Indiquez la date d'échéance (si vous la connaissez) du prêt hypothécaire existant.

Inscrivez le nom du ou des clients en caractères imprimés. Tous les noms des emprunteurs doivent être inclus, et il est important qu'ils soient indiqués de la même façon que pour le prêt hypothécaire existant par exemple, prénom, deuxième prénom, nom de famille.

Il s'agit de l'adresse de la propriété qui est hypothéquée.

Veuillez indiquer l'objectif. Si vous ne savez pas quelle option choisir, laissez-la vide et FCT la sélectionnera pour vous. Veuillez noter que la plupart des prêts hypothécaires assortis d'une charge accessoire ne peuvent pas être cédés ou transférés et nécessitent donc une quittance complète.

Organisez que tous les emprunteurs signent le formulaire.

DEMANDE D'ÉTAT DE COMPTE ET AUTORISATION

Date : _____

Adresse de l'autre institution financière (AIF)
REMARQUE : Un formulaire distinct doit être rempli pour chaque AIF

Nom (AIF) : _____
N° tél. : _____
N° téléc. (Obligatoire) : _____
N° de transit : _____

Numéro d'hypothèque existante (Obligatoire)
REMARQUE : Si le prêt hypothécaire garantit plusieurs comptes, indiquez tous les numéros de compte

N° hypothèque : _____

Date d'échéance de l'hypothèque actuelle (si connue)
Date d'échéance : _____

Informations sur l'emprunteur et la propriété

L'emprunteur 1
Nom : _____
Courriel : _____
N° tél. : _____

L'emprunteur 2
Nom : _____
Courriel : _____
N° tél. : _____

Adresse de la propriété :
Adresse : _____
Ville : _____
Province : _____
Code postal : _____

Objectif

☐ Quittance

Objectif : ☐ Cession/transfert
☐ Informations seulement

Madame, Monsieur,

Par la présente je vous autorise/nous vous autorisons à remettre l'état de compte à FCT pour l'hypothèque/le compte mentionné.

Si cette hypothèque doit être renouvelée à la date d'entrée en vigueur du présent état de compte ou aux environs de cette date, considérez-la comme votre instruction de ne pas renouveler cette hypothèque, dans l'attente de son versement. Si l'hypothèque doit être renouvelée, considérez les présentes comme votre instruction de renouvellement de l'hypothèque pour le terme le plus court et ouvert au paiement anticipé disponible, à moins que l'entente hypothécaire/de renouvellement ne le prévoit autrement.

L'état de compte mentionné ci-dessus devrait faire état du solde impayé du capital; des intérêts courus à la date susmentionnée; de tout compte de taxe débité ou crédité; du taux d'intérêt quotidien sur le solde du capital courus jusqu'à la date susmentionnée; devra indiquer si le prêt est en règle; et si l'hypothèque contient une disposition pour des options multiples ou des avances supplémentaires du capital qui doivent être faites après la date de l'état de compte. S'il y a plusieurs produits garantis par l'hypothèque, veuillez remettre un état de compte pour chaque produit. Préparez l'état de compte sur la base que le privilège de paiement par anticipation a été appliqué avant le calcul de tous changements au paiement par anticipation, si le privilège de paiement par anticipation s'applique au paiement complet par anticipation en vertu de l'entente hypothécaire.

* Pour des états de compte pour les cessions/les transferts, veuillez remettre le numéro de référence de l'assureur par défaut associé à cette hypothèque, s'il y a lieu.

Veuillez noter que si cette hypothèque garantit une marge de crédit ou tout autre produit à options multiples, je/nous reconnais/reconnaissons par la présente que :

À la réception de cette demande, veuillez bloquer la limite de crédit sur le produit de manière à ce qu'aucun crédit ne puisse être utilisé ou augmenté, dans l'attente de la réception des fonds pour rembourser, s'il y a lieu.

Toutes les marges de crédit devront être fermées dès la réception des paiements et de la demande de quittance.

Par la présente, je/nous reconnais/reconnaissons qu'afin de faciliter le remboursement et la quittance/transfert de l'hypothèque/du compte il pourrait y avoir des intérêts quotidiens supplémentaires qui me/nous seront facturés pour la période de temps jusqu'à ce que les fonds soient versés à l'institution prêteuse.

Je vous autorise/nous vous autorisons à divulguer toute information demandée par FCT en relation avec l'objectif de l'état de compte. J'autorise/nous autorisons FCT à faire les corrections à l'Objectif, pour toutes coquilles s'y trouvant ou pour remplir la partie de l'Objectif ou toute partie non remplie afin d'obtenir l'état de compte.

(1) Signature de l'emprunteur _____

(2) Signature de l'emprunteur _____

Demande d'état de compte et d'autorisation normalisée de FCT
Version 20250101- Autre que PDF
Page 1 de 1

Demande d'état de compte et autorisation signée pour toute hypothèque à rembourser

Fiche de conseils

Autres conseils

Suivez ces étapes simples pour éviter les retards dans le remboursement hypothécaire.

1. Demande d'état de compte et autorisation signée pour toute hypothèque à rembourser. Noter que nous avons besoin qu'un formulaire être remplie pour chaque hypothèque demandé d'être remboursée. If FCT follows up on a missing RSA, the signed form can either be provided to the lender or scanned and emailed to FCT.
2. Si FCT effectue un suivi pour une Demande d'état de compte et autorisation manquant, le formulaire signé peut être fourni au prêteur ou numérisé et envoyé par courriel à FCT.
3. Une fois l'état de compte obtenu, FCT en enverra une copie à l'adresse de courriel du courtier au dossier pour la transaction, ainsi qu'au prêteur.
4. Si les montants des états de compte diffèrent (inférieurs ou supérieurs) de l'estimation fournie par les clients, vous devrez peut-être en aviser le prêteur et demander une modification.
5. Ce formulaire Demande d'état de compte et autorisation peut être utilisé pour les refinancements, les transferts et les transferts de prêts hypothécaires assortis d'une charge accessoire applicables.
6. Si l'état de compte expire avant le déboursement, le prêteur en exigera un nouveau (commandé par FCT).
7. Le prêteur donnera les consignes à FCT en soumettant la demande d'assurance au plus tôt dix jours ouvrables avant la date de clôture. FCT demandera un état de compte en fonction de la date de clôture. Si aucune date de clôture n'est mentionnée, FCT commandera l'état de compte dans un délai de cinq jours ouvrables afin de continuer le traitement du dossier.
8. La date de clôture n'est pas indiquée sur la Demande d'état de compte et autorisation. Toutefois, FCT indiquera la date de clôture sur la page couverture de la télécopie à l'intention de l'autre institution financière. La raison est que si la date doit changer, nous ne voulons pas que le client signe un autre formulaire.

► [FCT.ca](https://www.fct.ca)



Les assurances sont offertes par la **Compagnie d'assurances FCT Itée**. Les services sont offerts par la **Compagnie de titres First Canadian Itée**. Le fournisseur de services n'offre pas de produits d'assurance. Le présent document n'a pour but que de fournir des renseignements généraux. Pour connaître la couverture et les exclusions exactes, reportez-vous à la police. Des exemplaires sont fournis sur demande. Certains produits et services peuvent varier selon la province. Les prix ainsi que les produits et services peuvent changer sans préavis.